FLUXO DO PROCESSO DE EMISSÃO DO DIPLOMA

01 Aluno(a) apresenta os documentos e solicita a emissão do diploma para o PPG

02 PPG monta o processo digital e encaminha para DIERD/DAE no SPA

03 Recebimento do processo no SPA

04 Análise do processo

05 Registro e Emissão do diploma

06 Assinatura do Reitor

07 Assinatura da Chefia da DIERD e da Direção do DAE

08 Despacho no SPA de que o diploma está pronto. Envio do processo para arquivo

09 Retirada do diploma no DAE por um(a) servidor(a) do PPG

10 Assinatura da coordenação no diploma

11 Retirada do diploma no PPG pelo(a) aluno(a)

ALUNO(A) → **PPG** → **DIERD/DAE** → **REITORIA** → **DIERD/DAE** → **PPG** → **ALUNO(A)**