



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO E EDUCAÇÃO BÁSICA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR
Telefones: (48) 3721-6437 / 3721-7406 / 3721-7408
E-mail: dicam.dae@contato.ufsc.br

CANCELAMENTO DE MATRÍCULA EM CURSO (DESISTÊNCIA)

Nome:		
E-mail:	CPF:	Matrícula:
Telefone 01:	Telefone 02:	

Curso:
Habilitação (se houver): <input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Bacharelado

SOLICITO: <input type="checkbox"/> Que o cancelamento da matrícula seja efetivado imediatamente. <input type="checkbox"/> Que o cancelamento da matrícula seja efetivado ao final do semestre 2025.1, após a digitação das notas. <input type="checkbox"/> Que o cancelamento da matrícula seja efetivado ao final do semestre 2025.2, após a digitação das notas.
--

MOTIVO DO CANCELAMENTO: <input type="checkbox"/> Aprovado em novo curso superior na UFSC: <input type="checkbox"/> Mesmo curso <input type="checkbox"/> Outro curso <input type="checkbox"/> Aprovado em outra Instituição de Ensino Superior: <input type="checkbox"/> Mesmo curso <input type="checkbox"/> Outro curso <input type="checkbox"/> Incompatibilidade com o curso: <input type="checkbox"/> Quanto ao turno <input type="checkbox"/> Quanto ao currículo <input type="checkbox"/> Outros motivos: _____.

RETIRADA DA DOCUMENTAÇÃO ENTREGUE NA MATRÍCULA: * Caso deseje retirar a documentação entregue na matrícula, favor entrar em contato com o Serviço de Documentação – SEDOC do DAE pelo e-mail sedoc.dae@contato.ufsc.br .

ANEXAR: * Carteira de Identidade. * Certidão Negativa de Débito da Biblioteca Universitária (BU) , obtida presencialmente na BU <u>ou</u> no Portal da BU (http://www.bu.ufsc.br/design/cnd.pdf). <input type="checkbox"/> Matrícula Trancada (Nesse caso, <u>não precisa</u> apresentar a Certidão Negativa de Débito da BU).
--

_____ Data	_____ Assinatura do(a) Aluno(a)
---------------	------------------------------------